

خطاب الارتباط

الموافق ٢٠٢٣/٤/١١

التاريخ : ٢٠٢٤/٩/٢٠

المحترمین

السادة / جمعية البر الخيرية بمحافظة خادم الزوار

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

خطاب تعين لمراجعة القوائم المالية

إشارة إلى طلبكم منا مراجعة حساباتكم فلما شكركم على ثقتكم بنا ويسراً أن نقدم لكم خطاب الارتباط الخاص بمراجعة القوائم المالية لمنشائكم عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١ ونؤكد لكم بوجب خطابنا هذا قبولنا لهذا التعيين وفهمنا لهذا التكليف . ونحذف من خطابنا هذا وضع الأسس التي تستند إليها في عملنا كمراجعين للقوائم المالية لمنشائكم . كما يؤكد هذا الخطاب نواحي المسؤولية المتبادلة الناتجة عن ارتباطنا مع منشائكم عن السنة المشار إليها أعلاه .

هدف ونطاق المراجعة :-

لقد طلبتم أن تقوم بمراجعة القوائم المالية لمنشائكم ، والتي تشمل قائمة المركز المالي كما هي عليه في ٢٠٢٣/١٢/٣١ ، وقائمة الأنشطة ، وقائمة الديقات النقدية للسنة المالية المنتهية بذلك التاريخ ، والإيضاحات الملحقة بالقوائم المالية والتي تشمل ملخصاً بالسياسات المحاسبية المهمة ، ويسعدنا أن نؤكد لكم بخطابنا هذا قبولنا وفهمنا لارتباط المراجعة المطلوبة هنا . إن أهداف مراجعتنا تمثل في الوصول إلى تأكيد معقول بما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ ، وفي إصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا ، والتاكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد ، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً . ويمكن أن تنشأ التحريرات عن غش أو خطأ ، وتعد جوهريه إذا كان يمكن بشكل معقول توقيع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية .

مسؤوليات المراجع :

ستقوم بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية . وهذه المعايير تتطلب من الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية . وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ، فإننا نمارس اتخاذ الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة . ونقوم أيضاً بما يلي :

- تحديد مخاطر التحريف الجوهري للقوائم المالية ، سواء بسبب غش أو خطأ وتقديرها ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لهذه المخاطر ، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة ل توفير أساس لرأينا . وبعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطير الناتج عن خطأ ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواظط أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية .
- تحالف طبيعة ومدى إجراءات مراجعتنا حسب تقييمنا للنظام المحاسبي لمنشائكم وقد تشتمل إجراءات مراجعتنا على آية نواحي متعلقة بعمليات منشائكم التي تراها ملائمة . إن دراستنا للنظام المحاسبي لن تتطلب منا إجراء دراسة وتقييم تفصيلي ، ولن تكون كافية لتسكينا من تقديم رأي مستقل حول مدى فاعلية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد التقارير المالية . ولا تقتضي المعايير أن يتم تصميم أعمال المراجعة لتحديد كافة نقاط الضعف العامة في أنظمة منشائكم ، غير أنه في حال ملاحظتنا لأي نقاط ضعف هامة أثناء القيام بأعمال المراجعة سيتم إبلاغكم بها .
- فحص الأدلة على أساس العينة المزبدة للمبالغ والإيضاحات حول القوائم المالية .
- تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بما التي أعدتها الإدارة .
- استنتاج مدى مناسبة استخدام الإدارة لأسس الاستثمارية في المحاسبة ، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها ، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاكيراً بشأن قدرة المنشآة على البقاء كمنشأة مستمرة . وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري ، يكون مطلوب منا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية ، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية ، يتم تعديل رأينا . وستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع . ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تسبب في توقف المنشآة عن البقاء كمنشأة مستمرة .
- تقييم العرض العام ، وهكل ومحنتي القوائم المالية ، بما في ذلك الإفصاحات ، وما إذا كانت القوائم المالية تصر عن المعاملات والأحداث التي شملها بطريقة تخل عرضاً عادلاً ويسير القيد الملازمة للمراجعة بالإضافة إلى القيد الملازمة للرقابة الداخلية فإنه يوجد خطر لا يمكن تفاديه ، وهو أن بعض التحريرات الجوهريه قد لا يتم اكتشافها ، حتى ولو تم التخطيط والتنفيذ الصحيح للمراجعة وفقاً للمعايير المراجعة .

مسؤوليات الإدارة وتحديد إطار التقرير المالي المنطبق :

تقع على عاتق إدارتكم مسؤولية التأكد من الاحتفاظ بسجلات محاسبية سليمة ، واعداد قوائم مالية تظهر بعدل المركز المالي لمنشآتكم ومسؤوليات الإدارة وتحديد إطار التقرير المالي المنطبق ، بفترض أن المراجع لم يحدد أن النظام أو اللوائح تنص على تلك المسؤوليات بالشكل المناسب . ولذلك تم استخدام التوصيفات الواردة وفقاً لمعايير الارتباط ، وتقوم مراجعتنا على أساس أن الإدارة يقرنون بعلمهم ويتحملون مسؤولية :

- الإعداد والعرض العادل للقوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية .
- الرقابة الداخلية التي ترى الإدارة أنها ضرورية ، لتمكنها من إعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري ، سواء بسبب غش أو خطأ .
- تمكننا كمراجعين حسابات مما يلي :-

أ- الوصول إلى جميع المعلومات التي تدرك الإدارة بأنها ذات صلة بإعداد القوائم المالية ، مثل السجلات والوثائق والأمور الأخرى .

ب- المعلومات الإضافية التي قد نطلبها من الإدارة لغرض المراجعة .

ج- الوصول غير المقيد إلى أشخاص من داخل المنشأة ، من نرى ضرورة الحصول منهم على أدلة مراجعة .

سنوجه استفسارات محددة إلى الإدارة وغيرها بشأن البنود المدرجة في القوائم المالية ومدى فعالية العمليات المحاسبية ، تتطلب معايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية بأن يتم الحصول على تأكيدات خطية من الإدارة بشأن الإفصاحات الهمة المقدمة لنا . كما تعتبر نتائج اختبارات المراجعة وردود الإدارة على استفساراتنا والإفصاحات الخطية التي تقدمها الإدارة لنا بمثابة الأدلة والقرائن التي نعتمدها في تكوين رأينا حول القوائم المالية . ونظرًا لأهمية الإفصاحات الشفهية والخطية التي تقدمها الإدارة للقيام بأعمال المراجعة بشكل فعال ، توافق المنشأة على إبراء ذمتنا وموظفيها من أية إلتزامات وتكاليف تتعلق بالخدمات التي سنقدمها بموجب خطاب التعين هذا والمترتبة على أية إفصاحات غير صحيحة يتضمنها خطاب الإفصاح العام المقدم من قبلكم . ونطلع إلى التعاون التام من قبل موظفيكم أثناء المراجعة .

تقارير المراجعة :-

بمجرد الانتهاء من أعمال المراجعة سنقوم بتزويدكم بثلاث نسخ من تقارير المراجعة باللغة العربية ، إضافة إلى ذلك سنقوم بلفت انتباحكم أيضًا إلى أية خطأ جوهري أو مخالفات أو أية أعمال غير قانونية أو غير نظامية قد تستوعي انتباها ، ونشير إلى أن شكل ومحفوظ تقريرنا قد يحتاج إلى تعديل في ضوء نتائج مراجعتنا .

الاستقلالية :

في حال تعرضنا لأي ظرف يخل باستقلاليتنا تجاه العمل الذي نقوم به لكم سنضطر حينها أن نوقف العمل بهذا الارتباط ، وسنحاول في حال وقوع مثل هذه المسألة حل المشكلة بأسرع وقت ممكن مما يسمح لنا استكمال عملنا في الارتباط وإذا خلصنا إلى عدم وجود حل للمشكلة بالتالي ستنهي خدماتنا على الفور وفقاً للمهلة الزمنية المحددة غير أنها سنشاوركم قبل اتخاذ خطوة مماثلة .

السرية :-

لن يتم الإفصاح عن أية معلومات سرية تتعلق بأعمالكم لأي طرف ثالث دون موافقتكم الخطية المسبقة ما لم تكن هذه المعلومات مطلوبة نظاماً أو من قبل هيئة الزكاة والضرائب والجمارك أو أية جهة حكومية مختصة . فإن أوراق العمل المعدة بشأن خدمات المراجعة والخدمات الأخرى ملك لنا وستكون معلومات سرية وسنحتفظ بها طبقاً للسياسات والإجراءات المتبعة لدينا . وما لم يتم الاتفاق عليه معكم بخلاف ذلك ؛ فإننا قد نتراسل معكم بواسطة الإنترن特 أو أية وسائل اتصال إلكترونية أخرى أو نقدم لكم المعلومات إلكترونياً . ونظرًا للمخاطر الضمنية المرتبطة بإرسال المعلومات إلكترونياً عن طريق الإنترن特 ؛ فإنه ليس باستطاعتنا أن نضمن أمن وسلامة أية اتصالات إلكترونية أو أية معلومات يتم إرسالها أو استلامها إلكترونياً فيما يتعلق بهذا التعين . كما تقررون أنه إذا كنا نعمل في منشآتكم فإنه بإمكاننا أن نستخدم الإنترن特 من خلال شبكتكم الداخلية .

انهاء التعين :-

يجوز إلغاء هذا الارتباط من قبل أحد الأطراف بموجب إشعار خططي يرسل على عنوان المراسلة المعتمد للطرف الآخر والوجه للشخص المختص . في حالة إلغاء منشآتكم تعيينا فإن الاعتراض المهني تكون مستحقة الدفع لنا . وفي حالة الإنماء من قبلنا بدون مسوغ فإنه سيتم رد جميع الرسوم المدفوعة من قبلكم .

-٣-

القانون السادس :-

تحتضر شروط العمل هذه وخطاب التعيين المتعلق بما وتفسر طبقاً للأنظمة السائدة في المملكة العربية السعودية .

التعهدات :-

إن هذا الخطاب يمثل كامل الاتفاقية بيننا وبينكم فيما يتعلق بالخدمات المشار إليها في هذا الخطاب . وبلغى أية عروض أو مراسلات أو اتفاقيات تفاهم سابقة سواء كانت خطية أو شفوية . إن الاتفاقيات القائمة والمتضمنة في هذا الخطاب سوف تظل سارية حتى إكمال أو إخاء موضوع هذا الخطاب ، كما تعهد المنشأة بعدم تكليف أي من موظفينا للقيام بأي مهام خارجة عن نطاق العمل المتفق عليه أعلاه ، وأنه في حال اكتشافها تتحمل المنشأة أي مسؤولية أو تبعات ناتجة عن هذا التكليف المباشر مع قبولها بتقدير هذه الأعمال من قبلنا وتسجيلها كأتعاب مستحقة تدفع مع باقي الأتعاب .

تسليم متطلبات الإقالة وإخلاء المسئولية :-

- يجب على المنشأة تسليمها متطلبات الإقالة قبل شهر على الأقل من المهلة النهائية المعتمدة من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك وهي ١٢٠ يوماً من انتهاء السنة المالية ، والتي سترسل لكم لاحقاً بعد الموافقة على خطاب الإرتباط .
- في حال تأخركم تسليمها المتطلبات المشار إليها أعلاه فإننا لا نتحمل أي مسؤولية تطلبها أي جهة ذات علاقة بتاريخ إصدار القوائم المالية .
- سيتم تسليمكم مسودة القوائم المالية بعد شهرين من تاريخ تسليمها ميزان المراجعة ومتطلبات الإقالة .

١- الأتعاب المهنية :-

تحسب أتعابنا على أساس الوقت المستغرق والجهد المبذول والتكلفة التي تتكبدها وذلك حسب درجة المسؤولية والخبرات والمهارات التي تتطلبها عملية المراجعة أعلاه وقدر أتعابنا بالريال السعودي كالتالي :

الإجمالي	الإعاب	بيان
٩,٢٠٠	٤,٠٠٠	مراجعة القوائم المالية للسنة المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١
٤,٠٠٠	٤,٠٠٠	تقارير ربع سنوية كل ربع يبلغ ١,٣٣٣,٣٣ ريالاً (الربع الأول والثاني والثالث)
١,٢٠٠	١,٢٠٠	ضريبة القيمة المضافة ١٥%
٩,٢٠٠		

شروط السداد : الأتعاب المهنية مستحقة الدفع على دفعات موضحة كالتالي :

١/١ ٥٠٪ عند التوقيع بالموافقة على خطاب الإرتباط .

١/٢ ٥٠٪ عند التوقيع على مسودة القوائم المالية .

٢- طريقة السداد :-

إصدار شيك باسم / شركة عبدالله بن مسفر بدران وشريكه محاسبون ومراجعون قانونيون ، أو حواله مصرفية على البنك الأهلي السعودي رقم الحساب الدولي (الأبيان) ٥١٠٣٠٧٥٠٣٢٠٠٠٢٤١١٥٥ SA1710000013400000241105 . علمأً بأن الرقم الضريبي للشركة هو (٣١٤٦١) .

٣- يغنى المحاسب القانوني من التزامه ببنود العقد أعلاه في حالة عدم وجود موظف حسابات أو عدم قيام موظفي الحسابات بواجبهم في تسليمها ميزان المراجعة للسنة المالية يطابق السجلات المحاسبية أو مخرجات الحاسوب الآلي وفي هذه الحالة تكون أي دفعة محصلة من الأتعاب هي من حق المراجع ولا يردها .

الموافقة على الشروط :-

نأمل التكرم بتاكيد موافقتكم على شروط خطاب الإرتباط وذلك بالتوقيع أدناه على النسختين والاحتفاظ بنسخة واعادة النسخة الأخرى من الخطاب إلينا .

عن/ شركة عبدالله مسفر بدران وشريكه

محاسبون ومراجعون قانونيون

عبدالله بن مسفر بدران

ترخيص رقم (٥٩)

اسم المنشأة : جمعية البر الخيرية بمحافظة غامد الزناد

الإسم : م.س.و.ر.ب. ك.ل.ي.

الصفة : م.س.و.ر.ب. ك.ل.ي.

التوقيع : م.س.و.ر.ب. ك.ل.ي.

الختم الرسمي م.س.و.ر.ب. ك.ل.ي.

بوزارة الرى م.س.و.ر.ب. ك.ل.ي.